**Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры извещает о проведении конкурса по предоставлению грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие внутреннего, въездного, в том числе этнографического туризма**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Конкурс проводится по следующим направлениям:  1.1. Развитие и создание дополнительных объектов туристской индустрии, реконструкция имеющихся объектов туристской индустрии:  грант 1 степени - 2500,0 тыс. рублей;  грант 2 степени - 2000,0 тыс. рублей;  грант 3 степени - 500,0 тыс. рублей.  1.2. Развитие и создание дополнительных этнографических объектов туристской индустрии, реконструкция имеющихся этнографических объектов туристской индустрии:  грант 1 степени - 300,0 тыс. рублей;  грант 2 степени - 200,0 тыс. рублей;  грант 3 степени - 100,0 тыс. рублей.  1.3. Развитие индустрии туристских сувениров (в том числе с этнографической составляющей):  грант 1 степени - 700,0 тыс. рублей;  грант 2 степени - 600,0 тыс. рублей;  грант 3 степени - 500,0 тыс. рублей.  1.4. Продвижение туристского продукта автономного округа (в сфере внутреннего и въездного туризма, в том числе этнографического туризма):  грант 1 степени - 700,0 тыс. рублей;  грант 2 степени - 600,0 тыс. рублей;  грант 3 степени - 500,0 тыс. рублей. |
| 2. | Срок, адрес и порядок предоставления конкурсной документации.  Перечень документов для участия в Конкурсе доступен для ознакомления в электронном виде с 09 часов 00 минут 06 февраля 2020 до 17 часов 00 минут 23 апреля 2020 на информационном сайте https://depprom.admhmao.ru в разделе «Деятельность/Туризм в Югре» и тематическом сайте https://tourism.admhmao.ru в разделе «Государственная поддержка туризма», а также предоставляется уполномоченным органом по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая 2, Управлением туризма Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 1 этаж, каб. 172. Плата за предоставление документации не взимается.  Период подачи соискателями конкурсной документации с 09 часов 00 часов 19 февраля 2020 года до 17 часов 00 минут 18 марта 2020 года.  Конкурсная документация подается на бумажном носителе непосредственно и (или) по почте в адрес Управления туризма Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, указанного на официальном сайте «Туризм в Югре» www.tourism.admhmao.ru, письмом с уведомлением о вручении, либо в электронном виде по адресу электронной почты: depprom@admhmao.ru. и (или) по почте письмом с уведомлением о вручении.  При подаче документов на бумажном носителе все листы должны быть пронумерованы, подписаны лицом, уполномоченным надлежащим образом, и представлены в запечатанном конверте, на котором указываются: наименование соискателя, почтовый адрес и выполняется запись: «На конкурс по предоставлению грантов в сфере туризма». |
| 3. | Условия участия в Конкурсе.  К участию в Конкурсе допускаются соискатели, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении гранта:  3.1. осуществляющие деятельность по организации внутреннего, въездного, в том числе этнографического туризма в автономном округе в соответствии с видами экономической деятельности, установленными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 6 ноября 2001 года N 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД»;  3.2. по направлениям, указанным в подпунктах 1.1, 1.2 Извещения, должны осуществлять деятельность по следующим ОКВЭД:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Код группировок видов экономической деятельности | Вид экономической деятельности | | 1. | 55.1 | Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания | | 2. | 55.2 | Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания | | 3. | 56.10.1 | Деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания | | 4. | 79.1 | Деятельность туристических агентств и туроператоров | | 5. | 79.90.21 | Деятельность туристических агентств по предоставлению экскурсионных туристических услуг | | 6. | 82.3 | Деятельность по организации конференций и выставок | | 7. | 86.90.4 | Деятельность санаторно-курортных организаций |   3.3. по направлению, указанному в подпункте 1.3 Извещения, должны осуществлять деятельность по следующим ОКВЭД:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. | 14.11.1 | Производство одежды из кожи, кроме изготовленных по индивидуальному заказу | | 2. | 14.13.1 | Производство верхней трикотажной или вязаной одежды | | 3. | 14.13.2 | Производство верхней одежды из текстильных материалов, кроме трикотажных или вязаных | | 4. | 14.19.1 | Производство трикотажной или вязаной одежды для детей младшего возраста, спортивной или прочей одежды, аксессуаров и деталей одежды | | 5. | 14.19.23 | Производство аксессуаров одежды, в том числе платков, шарфов, галстуков, перчаток и прочих аналогичных изделий из текстильных материалов, кроме трикотажных или вязаных | | 6. | 14.19.31 | Производство аксессуаров одежды из натуральной или композиционной кожи | | 7. | 14.20.1 | Производство меховых изделий, кроме изготовленных по индивидуальному заказу | | 8. | 16.29.13 | Производство деревянных статуэток и украшений из дерева, мозаики и инкрустированного дерева, шкатулок, футляров для ювелирных изделий или ножей | | 9. | 16.29.14 | Производство деревянных рам для картин, фотографий, зеркал или аналогичных предметов и прочих изделий из дерева | | 10. | 16.29.23 | Производство корзиночных и плетеных изделий | | 11. | 23.41.1 | Производство столовой и кухонной керамической посуды | | 12. | 23.41.3 | Производство статуэток и прочих декоративных керамических изделий | | 13. | 32.1 | Производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров | | 14. | 32.99.8 | Производство изделий народных художественных промыслов |   3.4. по направлению, указанному в подпункте 1.4 Извещения, должны осуществлять деятельность, в том числе по следующим ОКВЭД:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. | 79.1 | Деятельность туристических агентств и туроператоров | | 2. | 18.1 | Деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области | | 3. | 32.4 | Производство игр и игрушек | | 4. | 58.1 | Издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности | | 5. | 59 | Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот | | 6. | 60 | Деятельность в области телевизионного и радиовещания | | 7. | 63.91 | Деятельность информационных агентств | | 8. | 73 | Деятельность рекламная и исследование конъюнктуры | | 9. | 79.90.1 | Деятельность по предоставлению туристических информационных услуг | | 10. | 79.90.2 | Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг | | 11. | 82.3 | Деятельность по организации конференций и выставок | | 12. | 93.2 | Деятельность в области отдыха и развлечений |   а) не имеющие задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  б) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  в) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;  г) не имеющее просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности, а также не допустившее в течение последних 3 лет нарушений порядка и целевого использования указанных средств.  В Конкурсе не могут принимать участие проекты, направленные на проведение фестивалей, юбилейных торжеств, конкурсов, на плановые работы организаций.  Размер софинансирования (собственных средств) соискателя по направлениям, указанным в пункте 1 Извещения, должен составлять не менее 50% от суммы сметы по проекту на грант. |
| 4. | Для участия в Конкурсе соискатель направляет в адрес Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее — Департамент) конкурсную документацию:  4.1. Сопроводительное письмо на имя директора Департамента.  4.2. Заявку на участие в Конкурсе по форме, утвержденной приказом Департамента финансов автономного округа.  4.3. Паспорт проекта по форме, утвержденной приказом Департамента.  4.4. Смету расходов по проекту на грант по форме, утвержденной приказом Департамента.  4.5. Проект, включающий в себя план его реализации, список исполнителей, информацию о соискателе (руководителе), обоснование проекта, цели и его задачи, содержание проекта, с описанием имеющихся объектов туристской индустрии, его кадровое обеспечение, предполагаемые затраты и источники финансирования проекта, место его реализации, ожидаемые результаты проекта, дальнейшее развитие проекта и будущее финансирование, реализация которого не должна превышать 1 календарного года со дня заключения Соглашения.  4.6. Бизнес-план (технико-экономическое обоснование).  4.7. Проект строительства, в который входят чертежи, с указанием размера помещений, их планировка, схему и карту расположения объекта, для проектов по направлениям, указанным в подпунктах 1.1-1.3 Извещения (в случае строительства мастерской).  4.8. Справку, подтверждающую отсутствие у соискателя на первое число месяца, в котором подается Заявка, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.  Соискатель вправе представить в Департамент следующие документы:  4.9. Выписку из Единого федерального реестра туроператоров (при осуществлении туроператорской деятельности).  4.10. Правоустанавливающие документы на земельные участки.  выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.  4.11. Документы, представленные не в полном объеме либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются. |
| 5. | Проведение Конкурса осуществляется в 4 этапа.  На первом этапе конкурсная документация, поступившая в Департамент, регистрируется в день поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается приказом Департамента и передается секретарю Комиссии.  На втором этапе Комиссия в течение 8 рабочих дней со дня окончания приема конкурсной документации осуществляет проверку предоставленных документов и дает заключение о соответствии (несоответствии) требованиям, установленным Порядком. В случае вынесения заключения о несоответствии представленных документов требованиям Порядка, соискателю в течение 5 рабочих дней с даты вынесения заключения Комиссии в письменной форме направляется уведомление с указанием причины несоответствия.  На третьем этапе в течение 1 рабочего дня после проверки представленной конкурсной документации секретарь Комиссии передает ее на рассмотрение экспертам, которых определяет Комиссия, для подготовки экспертного заключения на проект и его финансово-экономического анализа, анализа туристской привлекательности с указанием отрицательных и положительных сторон в соответствии с методикой проведения экспертизы, утвержденной приказом Департамента.  Информация о прохождении экспертизы является строго конфиденциальной. Соискатели не имеют права знать, кто из экспертов рассматривает их конкурсную документацию. Срок подготовки экспертом заключения, форма которого утверждается Департаментом, не может превышать 7 рабочих дней с момента поступления документов к нему на экспертизу. Комиссия передает подготовленное экспертом заключение секретарю Совета в течение 1 рабочего дня с момента подготовки заключения.  На четвертом этапе Советом осуществляется рассмотрение конкурсной документации и определение грантополучателей.  Конкурсная документация рассматривается Советом в форме открытой (публичной) защиты.  Секретарь Комиссии не позднее чем за 8 рабочих дней до дня проведения открытой (публичной) защиты письменно извещает соискателя о дате, времени и месте проведения открытой (публичной) защиты.  Защита осуществляется в присутствии общественности, с приглашением средств массовой информации. Время публичной защиты составляет не более 10 минут.  В процессе защиты соискателю предоставляется мультимедийное оборудование для демонстрации видео-, фоторяда, слайдов, текстовых файлов. Соискатель вправе предоставить макеты, образцы продукции.  Перед открытой (публичной) защитой председательствующий на заседании Совета озвучивает заключения, поступившие от экспертов.  Процесс обсуждения составляет не более 15 минут, в течение которого могут поступать вопросы не только от членов Совета, но и от присутствующих на открытой (публичной) защите.  После открытой (публичной) защиты всех проектов и подведения итогов Конкурса председательствующий на заседании Совета озвучивает всем участникам Конкурса и присутствующим на открытой (публичной) защите мнение всех членов Совета о сильных и слабых сторонах проекта.  Оценка конкурсной документации осуществляется членами Совета по балльной системе в соответствии с критериями, указанными в [пункте 6](file:///C:\Users\C:\Users\SLUHAE~1\AppData\Local\Temp\%25D0%259F%25D1%2580%25D0%25B8%25D0%25BB%25D0%25BE%25D0%25B6%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%2010%20%25D0%259F%25D0%25BE%25D1%2580%25D1%258F%25D0%25B4%25D0%25BE%25D0%25BA%20%25D0%25BF%25D0%25BE%20%25D0%25B3%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25BD%25D1%2582%25D0%25B0%25D0%25BC-1.docx#P4602) (от 1 до 5 баллов по каждому критерию). Победителем Конкурса по по направлениям, указанным в пункте 1.10 Порядка, может быть признан соискатель, среднее суммарное значение баллов конкурсной документации которого – не менее 40 баллов.  Каждый член Совета осуществляет оценку конкурсной документации, заполняя оценочный лист по форме, утвержденной приказом Департамента, который сдается секретарю Совета непосредственно после открытой (публичной) защиты.  В случае, если по итогам открытой (публичной) защиты были выявлены победители Конкурса не по всем степеням гранта по направлениям, указанным в пункте 1 Извещения, Департамент вправе объявить повторное проведение Конкурса. |
| 6. | Критерии оценки проектов:  6.1. Соответствие задач проекта приоритетам Конкурса.  6.2. Создание новых рабочих мест.  6.3. Социальная значимость результатов проекта.  6.4. Обоснование объема запрашиваемых средств.  6.5. Кадровый потенциал.  6.6. Транспортная доступность представляемого проекта (наличие автомобильной дороги).  6.7. Сезонность действия проекта.  6.8. Размер собственных средств, вкладываемых в реализацию проекта.  6.9. Вовлечение в реализацию проекта организаций сопутствующей индустрии.  6.10. Индекс доходности.  6.11. Срок окупаемости.  6.12. Имеющиеся ресурсы. |
| 7. | Порядок и сроки объявления результатов Конкурса:  В день проведения открытой (публичной) защиты секретарь Совета на основании оценочных листов заполняет итоговую ведомость по форме, утвержденной приказом Департамента, в которой определяется суммарное значение баллов. Секретарь Совета в течение 3 рабочих дней размещает итоговую ведомость в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Департамента www.depprom.admhmao.ru в разделе «Деятельность/Туризм» и тематическом сайте www.tourism.admhmao.ru в разделе «Государственная поддержка туризма».  В соответствии с итоговой ведомостью Совет принимает решение о победителях Конкурса, которое отражается в протоколе по форме, утвержденной приказом Департамента. Подготовка протокола осуществляется секретарем Совета в течение 3 рабочих дней со дня проведения открытой (публичной) защиты.  Департамент в течение 3 рабочих дней, после подписания протокола председательствующим и секретарем Совета, размещает протокол в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Департамента www.depprom.admhmao.ru в разделе «Деятельность/Туризм» и тематическом сайте www.tourism.admhmao.ru в разделе «Государственная поддержка туризма».  Департамент в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола издает приказ о присуждении гранта, в котором содержится информация о грантополучателе (наименование организации, реквизиты), направление и степень гранта, сумма гранта. |